

1
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Красносільської сільської ради
Одеського району Одеської області
07 липня 2025 року №1377-VIII

Красносільський сільський голова



Марина АРХІРІЙ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПЕРСПЕКТИВА»
КРАСНОСІЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

Одеська область, Одеський район,
с. Красносілка, 2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПЕРСПЕКТИВА» КРАСНОСІЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності Красносільської сільської об'єднаної територіальної громади, в особі Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області (код ЄДРПОУ 04379657, місцезнаходження: вул. Набережна, буд. 87а, село Красносілка, Одеський район, Одеська область, 67560) (далі – Засновник). Підприємство входить до сфери управління Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області, підзвітне, підконтрольне і підпорядковане їй та її виконавчому комітету (далі – Орган управління майном).

1.2. Підприємство є комунальним унітарним госпрозрахунковим підприємством.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», іншими законами та нормативно-правовими актами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями і розпорядженнями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, рішеннями сесії та виконавчого органу Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області, а також цим Статутом.

1.4. Комунальне підприємство «Перспектива» Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області є правонаступником Житлово-комунального підприємства Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області (код ЄДРПОУ-32839248), розташованого за адресою: 67243, Україна, Одеська обл., Одеський (колишній Івановський) район, с. Павлінка, вул. Першотравнева, буд.16, шляхом реорганізації через приєднання (Рішення сесії Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області VIII скликання №184 від 09.06.2021р. «Про припинення юридичної особи Житлово-комунального підприємства Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області шляхом реорганізації через приєднання до Комунального підприємства «Перспектива» Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області»).

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування підприємства:

2.1.1. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПЕРСПЕКТИВА» КРАСНОСІЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КП «ПЕРСПЕКТИВА».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 67560, Одеська область, Одеський район, село Красносілка, вулиця Набережна, будинок № 87А.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

- 3.1. Підприємство – самостійний господарюючий суб'єкт, який є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на засадах та принципах повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.
- 3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника, її виконавчого комітету та цього Статуту, який затверджується Засновником.
- 3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.
- 3.5. Підприємство виконує покладені на нього обов'язки і користується правами, що пов'язані з його діяльністю.
- 3.6. Підприємство має право укладати правочини, договори, контракти, угоди, набувати майнові та немайнові права і виконувати по них обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді.
- 3.7. Підприємство має самостійний баланс, поточні бюджетні рахунки, поточні рахунки, депозитні рахунки та інші рахунки в банківських установах, печатки із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та інші реквізити. Підприємство може мати знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.
- 3.8. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний обліки відповідно до законодавства.
- 3.9. Підприємство у своєму складі не має юридичних осіб і виконує свою діяльність на підставі Статуту, який затверджується Засновником.
- 3.10. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою (рішенням) Засновника.
- 3.11. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, на умовах і порядку, встановлених чинним законодавством України, а також за згодою (рішенням) Засновника.
- 3.12. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.
- 3.13. Підприємство планує свою діяльність виходячи з фінансово-господарських планів, затверджених Органом управління майном.
- 3.14. Засновник та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління. Держава не відповідає по зобов'язаннях Підприємства, рівно як і Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави.
- 3.15. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Підприємство створюється для задоволення потреб об'єднаної територіальної громади, прав та законних інтересів фізичних і юридичних осіб шляхом систематичного здійснення виробничої та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому законодавством, а також з метою задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах), виконання робіт по капітальному будівництву та інших будівельних робіт, проведенню аварійно-відновлюваних робіт для задоволення потреб населення і бюджетних установ, здійснення комплексу заходів з благоустрою населених пунктів Красносільської сільської об'єднаної територіальної громади, пов'язаних із проведенням робіт щодо створення, відновлення, належного утримання та раціонального використання територій населених пунктів, організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання, надання послуг населенню, господарствам агропромислового комплексу та іншим юридичним особам, реалізації на основі отриманого прибутку інтересів територіальної громади, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу.

4.1.1. Додатковим видом діяльності підприємства є забезпечення пожежної безпеки на території громади та здійснення пожежної охорони, запобігання виникненню пожеж та нещасним випадкам під час пожеж, мінімізація їх наслідків та захист населення і територій від надзвичайних ситуацій (далі - НС) та надзвичайних подій. Ця діяльність забезпечується шляхом створення у складі комунального підприємства пожежно-рятувальних підрозділів, які забезпечують місцеву пожежну охорону з метою захисту життя і здоров'я громадян, приватної, комунальної та державної власності від пожеж, підтримання належного рівня пожежної безпеки на підприємствах, установах, організаціях і на території Красносільської сільської територіальної громади, в тому числі, в населених пунктах громади.

4.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- Забір, очищення та постачання води;
- Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- Збирання безпечних відходів;
- Інша діяльність щодо поводження з відходами;
- Будівництво трубопроводів;
- Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- Штукатурні роботи;
- Установлення столярних виробів;
- Покриття підлоги й облицювання стін;
- Малярні роботи та скління;
- Інші роботи із завершення будівництва;
- Покрівельні роботи;
- Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.
- Вантажний автомобільний транспорт;
- Трубопровідний транспорт;
- Діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- Інші види діяльності із прибирання;
- Надання ландшафтних послуг;
- Діяльність пожежних служб;
- Організування поховань і надання суміжних послуг;
- Рекламні агентства;
- Діяльність у сфері архітектури;
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- Функціонування бібліотек і архівів;
- Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- Торгівля електроенергією;
- Будівництво інших споруд, н.в.і.у;
- Інші будівельно-монтажні роботи;
- Розподілення електроенергії;
- Передача електроенергії;
- Виробництво електроенергії;
- Знесення;
- Комплексне обслуговування об'єктів;
- Загальне прибирання будинків;
- Будівництво водних споруд;
- Електромонтажні роботи;
- Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.;
- Допоміжна діяльність у рослинництві;
- Здійснення іншої діяльності та надання платних послуг, що не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України. У випадках, якщо той або інший вид діяльності Підприємства вимагає ліцензування (отримання спеціального дозволу), воно має право здійснювати цю діяльність тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

4.4. Підприємство здійснює свою діяльність на території України.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності Красносільської сільської об'єднаної територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві господарського відання (далі – майно).

5.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається набутим майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту, рішенням Засновника та/або Органу управління майном.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 100,00 грн. (сто грн. 00 коп.).

5.4. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди (активи), оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у

самостійному балансі Підприємства.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
- кошти, що надходять від здійснення господарської діяльності;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів різних рівнів;
- доходи, отримані від госпрозрахункової діяльності;
- доходи, отримані від нарахування плати за житлово-комунальні послуги, послуг з утримання будинків та прибудинкових територій;
- орендна плата і інші плати за оренду нерухомого майна, орендодавцем якого є Підприємство;
- доходи, одержані від реалізації робіт і послуг, інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбання майна інших підприємств;
- інше майно та кошти, набуті із джерел, не заборонених законодавством.

5.6. Відчуження майна (основні фонди), що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за погодженням з Органом управління майном, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.7. Списання майна (основних фондів), що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за погодженням з Органом управління майном, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.8. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства:

- підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.
- нерухоме майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, за згодою Органу управління майном.

5.9. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність, шляхом звітування директора Підприємства на засіданнях виконкому.

5.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються йому в добровільному порядку або за рішенням суду.

5.12. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління майном.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством від імені Красносільської сільської об'єднаної територіальної громади здійснює Красносільська сільська рада Одеського

району Одеської області (Засновник), її виконавчий комітет (Орган управління майном), директор Підприємства. За рішенням Засновника на Підприємстві може бути створений колегіальний контролюючий орган – Наглядова рада, яка діє на підставі Положення, затвердженого Засновником для кожного підприємства окремо.

6.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;
- надання згоди на створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства;
- надання згоди на участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях;
- прийняття рішення про припинення Підприємства.

6.3. До повноважень Органу управління майном відноситься:

- затвердження фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх реалізацією;
- надання дозволів на передачу з балансу майна;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- заслуховування звітів про роботу керівника Підприємства;
- виконання інших повноважень, які передбачені цим Статутом та/або окремими рішеннями Засновника.

6.4. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду на контрактній основі та звільняється з посади сільським головою. Директора може бути звільнено з посади до закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом або чинним законодавством.

6.5. Директор є підзвітним та підконтрольним Засновнику і Органу управління майном та несе перед ними відповідальність за забезпечення беззбиткової діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань та функцій. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном, а у випадку створення Наглядової Ради – до компетенції останньої.

6.6. Директор Підприємства:

6.6.1. Є уповноваженим органом (представником) Засновника Підприємства у відносинах з трудовим колективом;

6.6.2. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;

6.6.3. Подає на затвердження Органу управління майном проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їхнє виконання;

6.6.4. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних і іноземних підприємствах, організаціях та установах

- (незалежно від форми власності), органах державної влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства;
- 6.6.5. Розпоряджається майном та коштами, відповідно з діючим законодавством і цим Статутом;
- 6.6.6. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського, оперативного, податкового, статистичного обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;
- 6.6.7. Здійснює оформлення документації, необхідної для забезпечення діяльності Підприємства;
- 6.6.8. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- 6.6.9. Самостійно укладає господарські та цивільно-правові договори, угоди, контракти, за виключенням тих договорів, угод та контрактів, які підлягають обов'язковому погодженню з Органом управління майном, а саме: кредитні договори з банківськими та фінансовими установами; угоди про заставу майна; договори купівлі-продажу, відчуження нерухомого майна (житлові та нежитлові будівлі та/або споруди, земельні ділянки тощо), авто та мототехніки;
- 6.6.10. Видає довіреності від імені Підприємства на виконання представницьких дій;
- 6.6.11. Відкриває в банках поточний та інші рахунки та здійснює інші юридичні дії необхідні для нормальної діяльності Підприємства;
- 6.6.12. Користується правом підпису фінансових та банківських документів Підприємства;
- 6.6.13. Може доручати вирішення окремих питань, що входять в його компетенцію іншим працівникам Підприємства;
- 6.6.10. Видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками Підприємства;
- 6.6.11. За погодженням з Органом управління майном затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок відповідно до колективного договору;
- 6.6.12. Визначає конкретні розміри премій працівникам відповідно до колективного договору;
- 6.6.13. Приймає та звільняє з посади працівників (заступники директора Підприємства, призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника за погодженням з Органом управління);
- 6.6.14. Несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві у відповідності до чинного законодавства України;
- 6.6.15. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективно і раціональне використання коштів Підприємства;
- 6.6.16. Несе особисту відповідальність за формування, подання Органу управління майном фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання;
- 6.6.17. Несе відповідальність за організацію роботи з техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві.

6.6.18. Забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;

6.6.19. Здійснює інші повноваження, що надані йому контрактом, цим Статутом та чинним законодавством.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником та Органом управління майном, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

7.2. Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, а також виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства.

7.3. Підприємство продає товари, реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими цінами.

7.4. Засновник та Орган управління майном не втручається в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

7.5. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.6. Підприємство здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

7.7. Підприємство набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

7.8. Підприємство має право користуватися банківським кредитом з дозволу Органу управління майном, може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.

7.9. Підприємство організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

7.10. Підприємство вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

7.11. Обов'язки Підприємства:

7.11.1. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.12. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний, податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, самостійно формує облікову політику.

7.13. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в звітах та балансі.

7.14. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору.

8.2.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

8.2.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

8.2.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

8.3. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою (регіональною) та територіальною угодами.

8.5. Колективний договір від імені Засновника укладається директором Підприємства з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності – з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

9.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Засновника, перераховується до місцевого бюджету.

9.3. Підприємство здійснює некомерційну (неекономічну) діяльність із господарського забезпечення, для реалізації своїх статутних цілей щодо здійснення благоустрою (утримання в належному стані об'єктів благоустрою комунальної власності переданих на баланс,) що у випадках, передбачених законодавством, фінансується з місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

Результат здійснення зазначеної неекономічної діяльності має бути безкоштовним для населення та не реалізовуватись на ринку, у розумінні Закону України «Про захист економічної конкуренції», а підтримка Підприємства щодо здійснення вказаної діяльності не має спотворювати економічної конкуренції.

9.4. Порядок забезпечення місцевої пожежної охорони, права та обов'язки працівників місцевої пожежної команди визначаються цим статутом та положенням про місцеву пожежну охорону, яке затверджується Красносільською сільською радою, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту. Відповідно до Кодексу цивільного захисту України фінансування та матеріально-технічне забезпечення місцевої пожежної команди здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету, та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.5. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

Засновник встановлюється порядок і строк пред'явлення кредитором своїх вимог до Підприємства.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.

10.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

10.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.7. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України. Статут підписується, уповноваженими особами засновника. Справжність підписів на Статуті нотаріально засвідчується, якщо це вимагається відповідно до закону

11.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

12.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

12.3. Всі питання, які не врегульовані даним Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Секретар

Красносільської сільської ради

Надія ГОРДУЗЕНКО

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 13(тринадцять
аркушів)

Секретар

Надія ГОРДУЗЕНКО

